



Logiq Sweden AB

# Leverantörsanvisning

*Regler, anvisningar och filbeskrivningar*

*FINFO – Comfort 2013*

## Versionshistorik

- 3.4 -
- 3.41 Uppdatering av funktion för utgåendekoder KNUTGKOD och KNEART.  
Ny tjänst för registrering av Kund-ID för kundunika avtal. Se avsnitt 7.
- 3.42 Uppdaterad förklaring på följande fält, KNAELF, KNENLF, KNENH, KNLIFA, KNENHL,  
KNAEDF, KNENDF

## Innehållsförteckning

1. Inledning .....	4
2. Förklaringar för generell artikelinformation .....	5
3. Filbeskrivning för generell artikelinformation .....	7
4. Fältbeskrivning för generell artikelinformation .....	8
5. Anvisning för benämningar .....	11
Benämningen ska vara uppbyggd enligt följande metod .....	11
Definitioner .....	11
6. Anvisning för enheter .....	11
7. Inleverans av jämförprisuppgifter .....	12
8. Inleverans av kundunik artikelinformation .....	13
9. Filbeskrivning för kundunik artikelinformation .....	15
10. Förklaringar för kundunik artikelinformation .....	17
11. Anvisning länkning av dokument till Finfos hemsida/Länktorget .....	18

## 1. Inledning

### FINFO

Finfo är en artikel- och prisdatabas för bygg-, färg- och järnhandeln med mer än 1 miljon artiklar. Finfo fungerar som den centrala lösningen för insamling och distribution av artikelinformation. Sedan 2009 ägs vi av IT-tjänsteföretaget Logiq AS. Finfo startades av branschförbunden inom bygg-, färg- och järnhandeln och är en utveckling av den verksamhet som skapade de s k riksprislistorna. Alltså de "stålpärmar" som bygg-, färg- och järnhandlare använde när de skulle ta betalt av sina kunder.

Finfo har stor anslutning från branschens handlare och leverantörer.

### Mervärden

Vi samlar inte bara in och distribuerar den information vi får från leverantörerna. Vi tillför även nya kvalitetsförstärkande värden som Finfos artikelnummer och benämningar, sökord, konverteringsfaktorer, varugrupper med mera.

### Affärsidé

Vår affärsidé är att "Finfo gör jobbet – en gång för alla". Vi menar att det måste vara rationellare att samla artikelinformationen för bearbetning på **ett** ställe i stället för att varje handlare ska behöva utföra detta jobb, var sin gång. Lika rationellt blir det för leverantören som bara behöver sända sin artikel- och prisinformation till **ett** ställe för att nå flera hundra av sina kunder.

Våra argument:

- Vi granskar & kontrollerar
- Vi standardiserar
- Bra register är grunden för EDI och elektronisk handel
- Vi distribuerar åt er
- Ni bestämmer vem som ska få tillgång till er artikeldata
- Informationen anpassas till olika butikssystem
- Ni underlättar för era kunder
- Ni når nya kunder
- Ni spar tid

### Kundunikt abonnemang och kundunika priser

Inget abonnemang är det andra likt. Ni bestämmer själv vilka abonnenter/handlare som ska få tillgång till er artikelinformation. Vi distribuerar också kundunika nettoprisavtal som en tilläggstjänst.

### Vem Levererar Vad

På vår hemsida har vi en avgiftsfri tjänst som vi kallar "Vem Levererar Vad" där ni kan se hur er information i Finfo ser ut. För handlarna blir detta en elektronisk produktkatalog där de kan söka bland alla varor och leverantörer i Finfo. På så sätt fungerar Finfo VLV (Vem Levererar Vad) också som ett marknadstorg där ni kan möta nya kunder.

### Länktorget

Här länkar vi till leverantörernas bilder, säkerhetsdatablad, produktblad, byggvaru- och miljödeklarationer. Handlaren kan sedan, direkt från sitt lokala butiksdatabasystem, nå dessa länkar på ett enkelt och bekvämt sätt. Länktorget är en tilläggstjänst.

## 2. Förklaringar för generell artikelinformation

Leverantörer till Finfo bör följa anvisningar och filbeskrivningar i detta dokument för att medverka till att flödet mellan er, Finfo och era kunder effektiviseras. Samtidigt innebär detta betydande tidsvinster för de slutliga informationsanvändarna. För att kvalitén på informationen ska hålla en hög och jämn nivå har branschen utvecklat ett regelverk.

### Format

Filen med generell artikelinformation skickas i ett överenskommet format till oss. Med generell information menar vi den "traditionella" artikel- och prislsteinformationen med artikelnummer, benämning, baspris, prisenheter etc.

Filen ska i första hand levereras i textfilformat med fasta fältlängder och enligt filspecifikationen, se avsnitt 3. Filen ska heta INFIL04.txt.

I andra hand skickas informationen i excelformat (beställ en mall via Finfo). Då ordnas informationsfälten i kolumner med fältnamnen som kolumnrubriker i angiven ordning enligt filbeskrivningen, se avsnitt 3.

### Innehåll

Vissa uppgifter är obligatoriska och måste fyllas i för att vi ska kunna leverera en användbar artikelinformation till era kunder. Innehållet i artikelfilen framgår av vår filspecifikation, se avsnitt 3. Här framgår även vilka fält som är

1. Obligatoriska
2. Förordade
3. Övriga

1,2, 3 visar prioriteringen men målet är att samtliga fält ska kunna levereras.

Nya artiklar läggs till och de som har utgått tas bort. När Finfo gör en bearbetning av era artiklar så jämför vi artikeluppgifterna med de som vi redan har i vår databas och vet därför vilka artiklar som är ändrade, nya respektive utgående.

För Excel-filen gäller följande: Ta inte med tomma kolumner. Gör inga markeringar eller kommentarer i Excel-filen då den enbart behandlas maskinellt. Från Finfo kan ni få ett Excel-dokument med gällande rubriker som kan användas vid registrering av er artikeldata.

### Totalfil

Skicka alltid en s k totalfil, en fil som innehåller hela ert aktuella/aktiva sortiment. För att era kunder ska få största möjliga nytta av artikelinformationen är det viktigt att alla artikeluppgifter som finns skickas in. Ju komplettare fil desto bättre för alla.

### Regelbundenhet

Vi rekommenderar leverantörerna att skicka oss totalfiler minst varannan månad. Har ni ett rörligt sortiment bör ni skicka en fil oftare. Det gör inget om förändringarna är få eller inga alls. Era kunder vill se att de har aktuell data i sin databas.

### Avisering

Har ni bestämt er för en framtida prisjustering så meddela oss på samma sätt som ni meddelar era kunder. Då kan vi planera vårt arbete och även aktivt bevaka att er uppdatering kommer oss tillhanda.

### Bearbetningstid

Observera att Finfo begär 10 arbetsdagar i bearbetningstid. Det innebär att ni måste sända oss er uppdatering minst 2 veckor innan ni önskar er uppdatering klar för distribution. Nya artiklar är klara för distribution inom 1 månad under förutsättning att artikelinformationen uppfyller Finfos krav.

### Enheter

I Finfo finns ett regelverk för hur en enhet ska anges (se kapitel 6)

### Benämningar

I Finfo finns ett regelverk för hur en benämning ska anges (se kapitel 5).

### Produktinformation

Vi vill ha tillgång till fördjupad produktinformation som ni har på er hemsida, kataloger, prislister etc. Detta underlättar vårt inläggningsarbete.

## **Kontaktperson**

Som leverantör behöver ni anvisa en kontaktperson för Finfo.

## **Inleverans av filer**

Vi kan ta emot Er artikelinformation på följande sätt

### **via mejl**

Mejla era filer till [info@finfo.se](mailto:info@finfo.se)

### **via FTP**

Om ni använder Finfos Excelmall så skapar ni en semikolonseparerad textfil med Finfos fältrubriker, genom att spara i formatet CSV (kommaseparerad) eller SKV (semikolonseparerad). Om ni levererar artikelinformationen i textformat så måste filspecifikationen följas.

Adress: ftp://radon.nbs.no

Användarnamn och lösenord erhålls från Finfo.

Filen ska föras över till mappen "supp2finfo".

När filen är överförd kommer en automatisk kontroll att genomföras. En rapport från kontrollen kommer att skickas till den person som är registrerad kontaktperson hos er för Finfo. Om filen blir avvisad eller har anmärkningar måste felaktigheterna rättas och filen skickas in på nytt tills den är godkänd. När filen är godkänd kommer filen att bearbetas av Finfo snarast möjligt. Då det inte finns möjlighet att skicka något meddelande med filen är det viktigt att den alltid innehåller samtliga artiklar. Finfo kommer att prioritera dessa filer då kvalitén blir bättre med denna kontroll och behandlingstiden kommer bli snabbare.

## **Distribution**

Informationen till era kunder distribueras via mejl, FTP eller EDI. Abonnenterna väljer själva det format som passar bäst för att ta emot informationen till deras respektive affärssystem.

## **Kontakt**

Har ni frågor så ring oss på telefon **08-402 41 30** eller mejla [info@finfo.se](mailto:info@finfo.se).

Titta gärna in på vår hemsida [www.finfo.se](http://www.finfo.se) som utvecklas löpande för att kunna vara den naturliga kontaktvägen mellan Finfo och våra kunder.

### 3. Filbeskrivning för generell artikelinformation

Fältnamn	Beskrivning	Start	Längd	Dec	Typ	Kommentar
KNARTL	Artikelnummer	1	18		AN	Obligatorisk
KNEAN1	GTIN (EAN-kod)	19	15		N	Obligatorisk om den finns
KNLBN1	Benämning rad 1	34	30		AN	Obligatorisk
RESERV1	Reserv	64	5		-	
KNLBN2	Benämning rad 2	69	30		AN	
RESERV2	Reserv	99	5		-	
KNAELF	Faktor basenhet-/transportförpackning.	104	10	3	N	Obligatorisk om den finns
KNENLF	Transportförpackning	114	5		AN	Obligatorisk om den finns
KNAEDF	Antal i konsumentförpackning	119	10	3	N	
KNENDF	Enhet för antal i konsumentförpackning	129	5		AN	
KNRAG1	Leverantörens rabattgrupp1	134	5		AN	
KNRAG2	Leverantörens rabattgrupp2	139	5		AN	
KNKGRP	Kalkylgrupp	144	3		AN	
KNPGRP	Prisgrupp	147	3		AN	
KNUTGD	Utgår datum	150	8	0	N	
KNBRTK	Brytbarhet	158	1		AN	
KNLTYP	Beställningsvara	159	1		AN	
KNENH	Basprisenhet	160	5		AN	Obligatorisk
KNPRPR	Pris/per	165	5		AN	
KNPRIS	Baspris	170	10	2	N	Obligatorisk
Reserv4	Reserv4	180	30	2	N	
KNPC1	Cirkapris exkl. moms	210	10	2	N	Obligatorisk om den finns
KNLNR	Leverantörs ID	220	12		AN	Obligatorisk
KNEART	Ersättningsnummer	232	18		AN	*
KNVKPE	Vikt per basprisenhet	250	10	3	N	
KNUDA	Prisändringsdatum	260	8	0	N	
KNLIFA	Faktor basenhet/konsumentförpackning	268	11	6	N	Obligatorisk
KNENHL	Konsumentförpackning	279	5		AN	Obligatorisk
KNENHJ	Jämförprisenhet	284	5		AN	Obligatorisk om den finns
KNJIFA	Jämförprisfaktor	289	12	6	N	Obligatorisk om den finns
KNART2	RSK-Nummer	301	7	0	N	Obligatorisk om den finns*
KNPBLN	Leverantörs varugrupp	308	6		AN	Obligatorisk*
KNLEVGBEN	Leverantörs vg.benämning	314	30		AN	Obligatorisk*
KNRAGBEN1	Benämning rabattgrupp1	344	30		AN	Obligatorisk om den finns*
KNKABEN	Kalkylgruppens benämning	374	30		AN	Obligatorisk om den finns*
KNFABR	Fabrikant**	404	30		AN	Obligatorisk om den finns*
KNVARUM	Varumärke	434	30		AN	Obligatorisk om den finns*
KNVALK	Valuta/kod	464	3		AN	Obligatorisk*
KNNKOD	Kod för pristyp	467	2	0	N	*
KNUTGKOD	Utgående kod	469	2	0	N	*
KNSOKL1	Sökord 1	471	20		AN	*
KNSOKL2	Sökord 2	491	20		AN	*
KNSOKL3	Sökord 3	511	20		AN	*
KNSOKL4	Sökord 4	531	20		AN	*
KNSOKL5	Sökord 5	551	20		AN	*

\* Dessa fält är kompletterande fält som är specifika för Comfort 2013.

\*\* Avser endast grossister.

#### 4. Fältbeskrivning för generell artikelinformation

Fältnamn	Beskrivning
KNARTL	Leverantörens artikelnummer. Här anges det artikelnummer leverantören använder i affärskommunikation med sina kunder. Leverera numret oförändrat till Finfo. Artikelnumret ska vara unikt för varan, dvs. det får aldrig förekomma två identiska artikelnummer från samma leverantör. OBS! Utgångna varors artikelnummer får återanvändas först efter två år
KNEAN1	Artikels Streckkod. Den streckkod som finns på varans konsumentförpackning. Om streckkod saknas lämnas fältet tomt. Godkända streckkoder, EAN13, UPC-A, EAN8, EAN128.
KNLBN1	Leverantörens benämning på artikeln, rad 1. Benämningen ska vara så beskrivande som möjligt och inte förkortas mer än nödvändigt. Texten ska skrivas med versaler och bör struktureras enligt följande: -varunamn – varutyp – fabrikat – utförande – dimension – förpackningsinnehåll.
RESERV1	Reserverat fält
KNLBN2	Leverantörens benämning på artikeln, rad 2. När utrymmet i fältet "Benämning 1" inte räcker till går det bra att fortsätta i "Benämning 2".
RESERV2	Reserverat fält
KNAELF	Faktor basprisenhet/transportförpackning. Anger förhållandet mellan basprisenheten och transportförpackning. Exempel: Om baspriset är per ST och transportförpackning innehåller 5 ST är faktorn = 5. Kommatecken ska användas som decimalavskiljare.
KNENLF	Leverantörens transportförpackningsenhet. T ex LÅD, PAL, FRP.
KNAEDF	Antal i konsumentförpackningen. Anges endast vid fler än 1.
KNENDF	Enhet för antal i konsumentförpackningen t ex ST, M, L, M2, KG
KNRAG1	Rabattgrupp. Artikelgrupp för rabattgivning till återförsäljaren. Syftet med rabattgrupperna är att dela upp hela sortiment i ett antal strategiska grupper baserat på produkternas egenskaper. Även om man som leverantör inte själv ger differentierade rabatter ska artiklarna grupperas enligt "produktgenskaper". Produkter med olika rabatt kan inte ligga i samma rabattgrupp. Grupperna kan även användas för kalkylering i mottagande system (hos era kunder).
KNRAG2	Artikelgrupp för ev extra rabattgrupp.
KNKGRP	Kalkylgrupp. Logisk artikelgrupp mot leverantörens sortiment med inriktning mot hjälp med strategisk differentierad utpriskalkylering.
KNPGRP	Prisgrupp, för artiklar med samma försäljningspris.
KNUTGD	Artikels utgåendedatum. Datum från vilken utgåendekoden gäller. Skrivs ÅÅÅÅMMDD
KNBRTK	Brytbarhet av leverantörens förpackningsenhet. Ange J, A eller N. J = utan avgift, A = med avgift, N = nej, ej brytbar



KNLTYP	Kod lager/beställningsvara eller tillverkning. L = Finns på lager hos leverantören B = Beställningsvara eller tillverkning för leverantören
KNENH	Artikeln prisenhets tex L, M2, ST, KG, M och för vilken leverantörens priser gäller.
KNRPR	Pris/per talar om vilket antal priset gäller för - ange 1, 100 eller 1000.
KNPRIS	Leverantörens generella pris (enligt prislista), exklusive moms. Pris anges med två decimaler, använd kommatecken som decimalavskiljare. Om artikeln inte har något generellt baspris är KNNKOD obligatorisk.
KNPRI1	För artiklar med fler baspriser. Används efter överenskommelse med Finfo. Pris anges med 2 decimaler och med kommatecken som avskiljare.
KNPRI2	För artiklar med fler baspriser. Används efter överenskommelse med Finfo. Pris anges med 2 decimaler och med kommatecken som avskiljare.
KNPRI3	För artiklar med fler baspriser. Används efter överenskommelse med Finfo. Pris anges med 2 decimaler och med kommatecken som avskiljare.
KNPC1	Ett av leverantören meddelat bruttopris att användas mot slutförbrukare. Priset gäller per basprisenhet.
KNLNR	Leverantörens ldnr i FINFO
KNEART	Leverantörens ersättningsartikelnummer. När en artikel utgår och ersätts av en ny artikel, anges den ersättande artikelns nummer. Ersättningsartikelnumret är obligatoriskt då koden i KNUTGKOD = 02 eller = 05.
KNVKPE	Vikt i kg per basprisenhet. 3 decimaler och kommatecken som decimalavskiljare.
KNUDA	Prisgällandedatum från när det nya baspriset börjar gälla. Format ÅÅÅÅMMDD
KNLIFA	Faktor basprisenhet/försäljningsenhet. Anger förhållandet mellan basprisenheten och konsumentförpackning. Exempel: Om baspriset är per liter och konsumentförpackning innehåller 5 liter är faktorn = 5. Kommatecken ska användas som decimalavskiljare.
KNENHL	Konsumentförpackningen är artikelns minsta säljbara förpackningsenhet.
KNENHJ	Jämförprisenhet. Enhet som jämförpriset anges i.
KNJIFA	Jämförpridfaktor. Antal jämförpridfeter per basprisenhet. Jämförpridfaktorn är obligatorisk om artikeln inte är undantagen av regelverket. Jämförpridfaktorn är en dividend för att räkna ut jämförpriset i jämförpridfeten. För mer information angående jämförpridfaktor och -enhet se avsnitt jämförelsepris.
KNART2	RSK-nummer, i förekommande fall. VVS branschens artikelnummer.
KNPBLN	Varugruppering som avspeglar leverantörens sortimentstruktur.
KNFABR	Namn på fabrikant. Avser endast grossister.
KNVARUM	Namn på varumärke för artikeln
KNVALK	Valutakod, SEK för svenska kronor, EUR för euro etc

KNNKOD	Kod som anger varför baspriset är noll. Om artikeln saknar baspris är kod för pristyp obligatorisk. Följande koder finns. 1 = Pris på begäran, 2 = Dagspris, 3 = Kedjeberoende artikel/kampanj
KNLEVBEN	Benämning för leverantörens varugrupp
KNRAGBEN1	Rabattgruppens benämning. Benämningen av rabattgrupper ska göras så beskrivande som möjligt så man tydligt kan förstå vilka varor som finns i gruppen. Alla artiklar i en och samma rabattgrupp ska ha samma rabattgruppsbenämning och denna ska vara unik för rabattgruppen.
KNKABEN	Kalkylgruppens benämning.
KNUTGKOD	<p>Artikels utgåendekod. Obligatorisk om KNUTGD anges. Kod som anger om artikeln:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>01. Artikel kommer att utgå utan att en ersättningsartikel finns, är en information till handeln att artikeln kommer att utgå. Utgående datum anges med det datum beslutet fattades.</li> <li>02. Artikeln utgår och ersätts, leverantören anger annan "rekommenderad" artikel, leverantörens ersättningsartikelnummer är obligatoriskt. Utgåendedatum anges med det datum som beslutet fattades. Obs ej rak ersättning - se kod 05</li> <li>03. Säsongsvara som är slutsåld hos leverantören och återkommer till nästa säsong. Datum anges när artikel är slutsåld. När artikeln åter finns för beställning tas Status 03 + utgåendedatumet bort. Alt Status 01,02,04 om den ersätts eller att den inte återkommer.</li> <li>04. Artikeln är slutsåld hos leverantören och återkommer inte.</li> <li>05. Statuskod för rak ersättning. Detta innebär något av följande: <ul style="list-style-type: none"> <li>Artikeln ersätts av exakt samma artikel och därmed identiskt GTIN. Används t.ex. vid byte av artikelnummer hos leverantör.</li> <li>Artikeln ersätts av en ny artikel med exakt samma egenskaper men med nytt GTIN. Används t.ex. när en reservdel utgår och blir ersatt av en annan reservdel.</li> </ul> </li> </ol>
KNSOKL1	Leverantörens sökord 1. Möjlighet för leverantören att tillföra sökord/synonym till artikeln
KNSOKL2	Leverantörens sökord 2. Möjlighet för leverantören att tillföra sökord/synonym till artikeln
KNSOKL3	Leverantörens sökord 3. Möjlighet för leverantören att tillföra sökord/synonym till artikeln
KNSOKL4	Leverantörens sökord 4. Möjlighet för leverantören att tillföra sökord/synonym till artikeln
KNSOKL5	Leverantörens sökord 5. Möjlighet för leverantören att tillföra sökord/synonym till artikeln

## 5. Anvisning för benämningar

### Benämningen ska vara uppbyggd enligt följande metod

Varunamn, varutyp, fabrikat, utförande och dimension.

#### Definitioner

**Varunamn:** Varans vanligaste förekommande namn.

**Varutyp:** Varans kod, beteckning eller produktnummer.

**Fabrikat:** Tillverkarens namn.

**Utförande:** Färg, form, behandling, variant, kvalitet, styrka och beskrivning.

**Dimension:** Skriv enheten förkortad, exempel M, MM.

## 6. Anvisning för enheter

Följande enheter är godkända i Finfo

Godkända enheter i Finfo 2006-06-01

Enheter med fet kursiv stil är **godkända jämförisenheter**

ANT = ANTAL	ARK = ARK	ASK = ASK
BAC = BACK	BAL = BAL	BLO = BLOCK
BNT = BUNT	BRK = BURK	BUL = BULK
CM = CENTIMETER	CON = CONTAINER	DAG = DAG
DM = DECIMETER	DNK = DUNK	DUS = DUSSIN
FAT = FAT	FL = FLASKA	FRP = FÖRPACKNING
G = GRAM	GLB = GLASBURK	HL = HEKTOLITER
HMT = HEKTOMETER	HNK = HINK	HPL = HALVPALL
<b>HST = HUNDRA</b>	KAP = KAPSEL	<b>KG = KILOGRAM</b>
KM = KILOMETER	KOL = KOLLI	KRT = KARTONG
KTA = KARTA	<b>L = LITER</b>	LÅD = LÅDA
LAS = LAST	LGD = LÄNGD	<b>M = METER</b>
ML = MILLILITER	MM = MILLIMETER	MP = MULTIPAKET
<b>M2 = KVADRATMETER</b>	M3 = KUBIKMETER	NST = NYSTAN
ODE = ODEFINIERAD	PÅS = PÅSE	PAC = EXPO
PAL = PALL	PAR = PAR	PAT = PATRON
PKT = PAKET	PLB = PLÅTBURK	PP = PLASTPAKET
RÖR = RÖR	RLE = RULLE	RNG = RING
SÄC = SÄCK	SB = SB-FÖRPACKNING	SET = SET
SKI = SKIVA	SPA = SPANN	SPL = SPOLE
<b>ST = STYCK</b>	STL = STÄLL	TIM = TIMME
TON = TON	TST = TUSEN	TUB = TUB

## 7. Inleverans av jämförprisuppgifter

Från den 1 december 2003 har branschförbunden inom bygg-, järn- och färghandeln en överenskommelse med Konsumentverket att införa jämförpriser i branschen. Kravet ställs av EU och Konsumentverket. Finfo har av branschförbunden och kedjorna getts uppdraget att samla in nödvändig information för hantering av jämförpriser.

### Tekniska specifikationer

Beskrivning	Fältlängd	Varav decimaler
Jämförprisenhet	5	-
Jämförpridfaktor	12	6

*Observera att ni måste ange värden i bägge dessa fält för att jämförpriserna ska fungera. Ni måste också ange värden i dessa fält, även om samma värden förekommer i andra fält i er fil. De måste alltså "öronmärkas" som jämförpridfält.*

Följande jämförprisenheter omfattas av regelverket:

HST = 100 styck	L = Liter	M2 =Kvadratmeter
KG = Kilo	M = Meter	ST = Styck

Exempel

Benämning	Prisenhet	Jmfprisenh	Jämförpridfaktor
Trådspik VFZ 100x34 250st	PKT	HST	2,500000
Finbetong 25kg	SÄC	KG	25,000000
Byggplywood 12x1200x2440mm	ST	M2	2,930000
Fasadfärg 10L	FRP	L	10,000000
Tättningslist 30m	FRP	M	30,000000
Lådknopp 5st	PÅS	ST	5,000000

### Särskild överenskommelse

- Färg - jämförpris anges per liter.
- Tapeter av papper - jämförpris anges per rulle
- Våtrumstapet, glasfiberväv etc - jämförpris anges per m2
- Spik, skruv, bult och liknande som säljs i såväl små som stora förpackningar och där det skulle skapa förvirring att ange priset per styck, anges jämförpris per 100st

### Undantag

- förpackningar som innehåller 50 g, 50 ml eller mindre
- förpackningar som innehåller flera olika varor
- förpackningar där försäljningspriset är detsamma som jämförpriset
- varor som uteslutande används som konstnärsmaterial

Gäller ovanstående undantag för samtliga era artiklar så omfattas ni heller inte av regelverket kring jämförpriser.

## 8. Inleverans av kundunik artikelinformation

Abbonenterna efterfrågar även möjligheten att via Finfo erhålla sina avtalade nettopriser. Vi har därför skapat lösningar för att hantera även denna information. I filen kan man sända både rabattposter och nettopriser på artikelnivå. Inleverans av dessa uppgifter från leverantören till Finfo kan ske på 2 sätt:

1. I särskild fil enligt filspeifikation, se avsnitt 9
2. I särskild fil i Excelformat

I samtliga fall gäller att det är leverantören som står för inrapporteringen av avtalet samt att Finfo erhållit av leverantören påtecknat avtal som reglerar tjänsten. Upplägget bygger på att filer med kundunika avtal ska passera Finfo utan att Finfo behöver utföra någon handpåläggning. På så sätt säkerställs att avtalsinformationen också når den som också ska erhålla den. Vi har fokuserat mycket på säkerheten kring hanteringen av detta. Vi accepterar därför inte inleverans på annat sätt än de 2 vägar som beskrivs i denna information.

För att hålla en hög kvalitet och minska manuell administration rekommenderar vi att filen per automatik skapas i ert affärssystem. I filen kan man skicka både rabattposter och nettopriser på artikelnivå.

Nettoprisfil skickas tillsammans med aktuell generell artikelfil (totalfil) för att därigenom säkerställa att samtliga artiklar är upplagda i Finfo. Nettopriser distribueras naturligtvis endast på de artiklar som också finns inlästa i Finfos databas.

### Registrera Kund-ID

Första gången ett kundunikt avtal skickas in till en kund måste först ett kund-id för berörd kund registreras. **Kund-ID** sätts med fördel som samma id som kunden har i ert affärssystem. **Kund-ID** används sedan i filen för att identifiera kunden så att avtalet hamnar rätt.

Logga in på Finfo Portal, [www.finfo.se](http://www.finfo.se), gå in under menyn Kundforum>Finfo Avtal och sedan in i menyn Mina kund-ID. Här registreras de **kund-ID** som ska användas. **Kund-ID** kan registreras på alla Finfos kunder men det går bara att skicka in kundunika avtal till de som abonnerar på er artikeldata.

Angivet **kund-ID** går inte att ändra i portalen. Detta måste hanteras via kontakt med Finfos kundtjänst.

### Inleverans av filer

Filer kan skicka in via FTP eller via mejl till Finfo. Mer information under kapitel 2, inleverans av filer. Inloggningsuppgifter fås via Finfos kundtjänst.

### I särskild fil i Excelformat

Som en alternativ metod att skicka nettopriser via Finfo får ni från oss en av oss preparerad Excelfil, där ni fyller i ett fåtal fält, och sedan skickar oss för inläsning och distribution.

Kontakta Finfos kundtjänst för excelmall för kundunika priser och tillhörande manual.

### Regler

Avtalet levereras i en "flatfil" dvs en DOS/ASCII fil med fix längd på 80 tecken  
Filen ska heta INAVT00

Posttypskoden i pos 1 bestämmer hur en post ska tolkas.

- A = Avtalsegenskaper
- P = Pris, direkt angivet per artikel.
- R = Rabattsatser
- T = Textpost för "Leverantörens" följebrev

Första posten måste alltid vara en Avtalspost. Övriga posttyper är inte obligatoriska. Man behöver alltså inte lämna P-poster om man lämnar R-poster.

Filen kan innehålla ett komplett avtal - avtalsegenskaper, artikelpriser och/eller rabattsatser och textmeddelanden.

Flera avtal kan levereras i samma fil, efter överenskommelse med Finfo och ska då heta MUAVT00.INAVT00

Alla de numeriska fälten (Typ = N) i en post måste alltid vara helt utfyllda med angivet antal tecken. Om fältet ska lämnas utan värde ska det ändå fyllas ut med rätt antal 0:or. Även om antalet tecken är färre än det antal som ryms så ska det fyllas ut med inledande 0:or före det angivna värdet. Inga decimaltecken sätts ut - de är givna av talets position i fältet-

Samtliga alfafält ska, där så är tillämpligt, levereras vänsterjusterade.

Om avtalsid saknas hos er kan förslagsvis kundid användas istället.

Om samma mottagare får flera avtalstyper måste olika avtalsID användas.

För att ta bort detaljposter (P- och R-poster) ur kundunika nettopriser finns en rensningsfunktion i kundunika avtal. Rabatt- och/eller prisposter som inte längre ska ingå i avtalet kan elimineras med denna funktion. När man skickar in ett avtal för rensning, anger man önskad rensningskod, och skickar in de detaljposter som ska finnas kvar, men utelämnar de poster som ska bort.

## 9. Filbeskrivning för kundunik artikelinformation

### INAVT00 (Singelavtal) och MUAVT00.INAVT00 (Multiavtal)

#### Layout Posttyp A (Avtalspost):

Pos	Lgd	Dec	Typ	Innehåll	Oblig	Anmärkning/Förklaring/Exempel
1	1	-	A	"A"	J	Avtalspost, skrivs alltid som A
2	20	-	A	Avtals-id	J	Leverantörens ID på avtalet
22	12	0	N	Leverantör	J	Finfos Leverantörsid. Kontakta Finfo för besked Ex:Idnr 1646213 skrivs 000001646213
34	15	-	A	Kund-id	J	Leverantörens kundnr. På den som avtalet omfattar. Alfa, vänsterställt
49	8	0	N	Aktiveringsdat	J	Datum från och med när avtalet ska aktiveras i Finfo. Bör anges som minst 2 veckor innan avtalet träder i kraft, för abonnentens kalkylering mm. Skrivs ÅÅÅÅMMDD Efter att avtalet har aktiverats kan inte ett framtida datum anges vid en uppdatering. Framtida avtalsjusteringar görs i R eller P posterna.
57	8	0	N	Gäller tom	J	Datum till och med när avtalet gäller, skrivs ÅÅÅÅMMDD. 99999999 = tills vidare.
65	1	-	A	Ansvarskod	J	L/A/K (Leverantör/Abonnent/Kedja). Vem som skickat in avtalet och ska aviseras vid felaktigheter i filen.
66	12	0	N	Ansvarig ab	J	Kedjans beställningsnummer hos Finfo. Anges endast vid ansvarskod "K". Kontakta Finfo för besked/uppgift. Annars anges 000000000000
78	1	-	A	Avtalstyp	J	N=Nettoprisavtal C=Cirkaprisavtal
79	1	-	A	Rens-kod	N	Rensningskod för kundunik prisavtal. Blank = ingen rensning. P = upphör alla nu gällande P-poster som inte finns med i den aktuella filen. R = upphör alla nu gällande R-poster som inte finns med i den aktuella filen. A = upphör alla nu gällande P- och R-poster som inte finns med i den aktuella filen.
80	1	0	A	Reserv		

#### Layout Posttyp P (Prispost):

Pos	Lgd	Dec	Typ	Innehåll	Oblig	Anmärkning/Förklaring/Exempel
1	1	-	A	"P"	J	Prispost, skrivs alltid som P
2	20	-	A	Avtals-id	J	Leverantörens ID på avtalet. Samma som i Avtalsposten.
22	18	-	A	Artikelnr	J	Leverantörens artikelnummer
40	1	-		Reserv	N	Fältet lämnas tomt
41	14	8	N	Pris	J	Nettopris eller cirkapris Per basprisenhet (i den generella artikelfilen). Avtalstyp N= nettopris C= cirkapris anges i A-posten.
55	8	0	N	Aktiveringsdat	J	Används för ev. framtida förändring inom avtalets Aktiveringsdatum – Gtom men datumet bör även då justeras 2 veckor "bakåt" för att nå abonnenten i god tid. Om samma datum avses som angivits i Avtalsposten eller om ändringarna ska gälla omgående, skrivs 00000000
63	8	0	N	Reserv		
71	10	-	A	Reserv		

### Layout Posttyp R(Rabattpost):

Pos	Lgd	Dec	Typ	Innehåll	Oblig	Anmärkning/Förklaring/Exempel
1	1	-	A	"R"	J	Rabattpost, skrivs alltid som R
2	20	-	A	Avtals-id	J	Leverantörens ID på avtalet. Samma som i Avtalsposten.
22	5	-	A	Rabattgrupp	J	Den rabattgrupp som rabattsats gäller för (rabattgruppen måste finnas på artiklarna i den generella artikelfilen för att abonnentens nettopriser ska kunna beräknas). Gäller rabatten samtliga artiklar skriv §ALLA Kan användas t ex då leverantören har en generell rabatt på <u>hela</u> sitt sortiment.
27	4	2	N	Rabattsats	J	För beräkning av nettopris, baserat på baspriset. Ex: en rabatt med 2% skrivs 0200
31	8	0	N	Aktiveringsdat	J	Används för ev. framtida förändring inom avtalets Aktiveringsdatum – Gtom men datumet bör även då justeras 2 veckor "bakåt" för att nå abonnenten i god tid. Om samma datum avses som angivits i Avtalsposten eller om ändringarna ska gälla omgående, skrivs 00000000
39	8	0	N	Gällande datum	N	Datum för vilket rabatten gäller ifrån skrivs ÅÅÅÅMMDD
47	34	-	A	Reserv		Obligatoriskt om kod pris-datum i a-posten = J

### Layout Posttyp T(Textpost):

Pos	Lgd	Dec	Typ	Innehåll	Oblig	Anmärkning/Förklaring/Exempel
1	1	-	A	"T"	J	Textpost, för meddelande till abonnenten om t ex fr o m när det distribuerade avtalet gäller.
2	20	-	A	Avtals-id	J	Leverantörens ID på avtalet. Samma som i avtalsposten.
22	8	0	N	Aktiveringsdat	J	Om samma datum avses som angivits i Avtalsposten så skrivs 00000000 annars önskat aktiveringsdatum för textposten. Detta datum bör överensstämja med övriga datum för att textposten ska distribueras samtidigt med övriga poster.
30	2	0	N	Radnr	J	Ordningsföljd inom samma datum 01, 02 osv.
32	45	-	A	Text	J	Fri text som leverantören förfogar över och ansvarar för. Skickas med som ett separat stycke i prismeddelandet från Finfo.
77	4	-	A	Reserv	N	För framtida bruk



## 10. Förklaringar för kundunik artikelinformation

Distribution av artikeluppgifter, per avtal, initieras automatiskt i en rutin, som körs varje kväll och som bevakar alla giltighetsdatum. Artikelfilerna med kundunika nettopriserna skickas ut under natten till följande dag.

Vid ordinarie utskick av artikelinformation, via beställning från abonnent/butik härleds gällande nettopris och skickas med respektive artikel. Obs att även här används avtalets giltighetsdatum som tidsgräns för nettopriset och ej själva prisförändringsdatum, som ju bara finns som en textupplysning.

Det kan finnas flera detaljposter, avseende samma Artikel/Rabattkod, men med olika priser och gällandedatum. Dessa gäller då i tidsföljd så att när gform för detaljposten uppnås, sätts avtalets ändringsdatum lika med den nya detaljpostens gform och avtalet skickas ut med det nya aktuella nettopriset.

Vid flera lika detaljposter är det alltså den senaste (före eller lika med dagens datum) som gäller.

Det kan finnas upp till 100 (0-99) Textposter per Aktiveringsdatum och avtal. Man kan alltså lägga in flera versioner av följebrev med olika gäller f.o.m. Bara de textrader som har senaste datum (men mindre eller lika med dagens datum) skrivs ut i följebrevet.

Ändring av uppgifter i avtalet kan ske hur ofta och hur många gånger som helst. Man kan ju naturligtvis också lägga in framtida kända förändringar i hur god tid som helst. De nya uppgifterna kommer att distribueras samma kväll som "Aktiveringsdatum" uppnås. Tänk på att justera datum minst 2 veckor. Aktiveringsdatum får vara = 0 och ger då omedelbar effekt = inläsningsdatum och utskick sker samma kväll. Man kan alltså välja tillvägagångssätt vid ändringar:

- Bara ändra pris/rabatt - får effekt samma dag.
- Ändra pris/rabatt med Aktiveringsdatum - får effekt fom detta datum

Vid ändringar i avtalet kan man valfritt sända in hela avtalet eller bara nya/förändrade poster. Avtalsposten måste dock alltid vara med.

Även framtida textposter för "Leverantörens kommentar" kan ändras. Dock gäller att hela texten för visst datum måste skickas i sin helhet eftersom alla de gamla textposterna med samma datum raderas vid ändring. Man kan alltså inte ändra en enskild rad för ett visst datum och skicka in bara den.

Nettopris på en artikel gäller alltid före ev. förekommande rabatt, med andra ord så gäller alltid en prispost före en rabattpost.

Även en kedja kan stå som abonnent. Detta får till följd att alla kedjemedlemmar får avtalet, som då bara behöver inrapporteras 1 gång förutsatt att medlemmen beställt ert sortiment.

Om leverantören har avtalat om nettopriser på artikelnivå måste dessa alltid meddelas Finfo via vår särskilda fil för detta ändamål.

Datumangivelser i A-posten, "Aktiveringsdatum" avser Finfos distributionsdatum. Prisets gällandedatum kan anges som löpande text i Textposter, och distribueras tillsammans med prisinformationen, som en separat sektion – "Leverantörens kommentar" - i ett "följebrev". Aktiveringsdatumet bör ligga minst 2v tidigare än själva prisgällandedatumet. Detta för att abonnenten/handlaren ska kunna få det nya avtalet innan det börjar gälla, för inläsning, kalkylering mm i det lokala butiksdatabasystemet.

Vid uppdatering av ett befintligt avtal måste samma avtals-id, som använts tidigare, anges.

Vid insändning av planerad framtida prisjustering i ett redan befintligt avtal anges "Gäller fom " i P-posten och/eller R-posten.

20 dagar innan avtalet upphör att gälla skickas meddelande härom till samtliga avtalsparter.

Vid uppdatering av ett befintligt avtal måste samma kund-id som tidigare angivits.

## 11. Anvisning länkning av dokument till Finfos hemsida/Länktorget

Via vår hemsida, [www.finfo.se](http://www.finfo.se), har användare tillgång till samtliga i Finfo befintliga leverantörer och artiklar. Vi kan nu också, vid sidan om den generella artikelinformationen, erbjuda lösningar för att länka annan information såsom bilder, varuinformationsblad/säkerhetsdatablad, produktinformation etc. till artiklarna i Finfo. Texten nedan är en beskrivning av de tekniska kraven på hur sådan länkinformation ska sändas till Finfo.

Obs! att med varuinformationsblad menar vi det dokument som lagen kräver ska kunna följa med en produkt som har innehåll som finns upptaget på Kemikalieinspektionens OBS- och begränsningslista. Övrig typ av information om varan/produkten rubricerar vi som produktinformation. Om ni är osäker så tag först kontakt med Finfo.

### Generella regler

För alla länkar, oavsett typ av länk, gäller att ni sänder oss en fil som innehåller följande:

**Första fältet** – Leverantörens ID-nummer hos Finfo (kontakta Finfo för besked)

**Andra fältet** – Leverantörens Artikelnummer

**Tredje fältet** – Kod som beskriver typ av information. Obs! koden ska alltid skrivas med VERSALER.

BI = bild

VI=varuinformationsblad/Säkerhetsdatablad

PI=produktinformationsblad

BD=Byggvarudeklaration

MA=Monteringsanvisning

IS=Innehållsspecifikation

VB=Vilmabas egenskapsdeklaration

PD=Prestandadeklaration

**Fjärde fältet** -- Länkadress dokumentet.

Filen ska vara textfil där varje fält åtskiljs med ett semikolon.

Nedan följer två exempel:

1234567;002555328;BI;http://www.bildbolaget.se/images/a100.jpeg

1234567;1370653;VI;http://www.casco.se/varuinfo/0013se.pdf

Ni kan även leverera in informationen i ett Excelark ni erhåller från oss. Då finns alla de artiklar med (förifyllt av oss) som också finns i vår databas. Ni har sedan att fylla i kod samt adressen. Obs! Viktigt att ni tar bort samtliga artiklar som saknar länk innan ni sänder filen till Finfo. Vi behandlar filen maskinellt och fel kan annars uppstå.

### Bilder

Bilderna (i JPEG-format) länkas till webbsida hos er eller hos annan, enligt era anvisningar. Det enda ni behöver är att sända oss fil enligt anvisningarna ovan.

### Övriga länkar

Dokumentet (i PDF-format) länkas till webbsida hos er eller hos annan enligt era anvisningar. Det enda ni behöver är att sända oss fil enligt anvisningarna ovan.